



Anexa 3

PLAN DE AFACERI

Titlul:

Nume și prenume cursant:



PLAN DE AFACERI

Inițiatorul planului de afaceri: _____

Domiciliul: _____

Date de contact: tel: _____ / email: _____

A. MISIUNEA ÎNTREPRINDERII SOCIALE

A1. Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

1. Care este / sunt misiunea socială / programele sociale ale întreprinderii?
2. Ce nevoi ai identificat în comunitate? Nevoi sociale, economice, de dezvoltare, etc/
3. Ce produse / servicii / lucrări vrei să oferi / prestezi în cadrul afacerii sociale?
4. Cine sunt beneficiarii tăi sociali?
5. Care este motivația ta și a echipei de a înființa o întreprindere socială?
6. Ce locuri de muncă îți propui să creezi în primii 2 ani de funcționare?
7. Cum va fi măsurat impactul social al întreprinderii sociale ?

A2. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea

A3. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri

A4. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială

A5. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia



B. PREZENTAREA IDEII DE AFACERE

B1. Informații generale

Locație (sediul social și punct de lucru, după caz):

Cod CAEN principal și coduri CAEN secundare (după caz):

Forma de organizare (ONG / SRL, COOPERATIVĂ / CASĂ DE AJUTOR SOCIAL):

Numele complet al reprezentantului legal / administrator (persoana care va semna contractul de subvenție) și date de contact (telefon și mail):

Numele complet al asociaților și ponderea părților sociale (pentru SRL) sau al membrilor (alte forme juridice):

Descrierea afacerii (în ce constă afacerea, cum ai ales această idee, ce te motivează, de ce consideri că ideea ta ar avea succes, factori relevanți pentru afacere precum localizare, experiență anterioară/studii/calificări ale membrilor fondatori în raport cu afacerea propusă, ce vinzi, descrierea spațiului, echipamente, autorizații/avize, elemente de succes, etc):

B2. Contextul de piață și nevoia căreia îi răspunde ideea de afacere

B3. Publicul țintă către care se adresează produsele / serviciile / lucrările care fac obiectul afacerii

B4. Strategia de implementare a planului de afaceri (obiective sociale și economice, în formulare SMART, rezultate sociale și economice). A se defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate.

B5. Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor ce fac obiectul activității întreprinderii sociale

1. Care sunt produsele / serviciile / lucrările ce fac obiectul activității întreprinderii sociale și caracteristicile lor?
2. Ce tehnologie este utilizată în producerea / dezvoltarea lor? Prezentați lista utilajelor / echipamentelor propuse pentru a fi achiziționate, rolul și funcțiunea fiecăruia, precum și capitalul necesar a fi investit pentru această intervenție.
3. Care sunt nevoile ce vor fi acoperite prin intermediul produselor / serviciilor / lucrărilor ce fac obiectul activității întreprinderii sociale?

B6. Menționați activitățile necesare demarării și implementării afacerii dumneavoastră pe o perioadă de 18 luni perioada de funcționare și 13 luni perioada de sustenabilitate (de ex. asigurarea spațiului



productiv/comercial, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipamente, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării afacerii; punerea în funcțiune a utilajelor, echipamentelor etc., recrutare/selecție/angajare personal; instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, mărfuri etc., asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc).

B6.1 Prezentări graficul de implementare (GANTT) pentru planului de afaceri

B7. Analiza pieței

1. Piața țintă

Descrierea modului în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona dumneavoastră și prezența dimensiunea pieței țintă: numărul de clienți potențiali, profilul clienților țintă: statutul personal, când, cum și de ce cumpără clienții, atitudinea față de brand cunoscut / necunoscut, ce influențează decizia de achiziție (prețul / calitatea / caracteristicile produsului / facilităților de achiziție / politica de returnare / recomandările / aspectele sociale, etc

2. Concurența

Identificați competitorii produselor / serviciilor / lucrărilor oferite, inclusiv puncte tari și slabe.

Care sunt elementele de diferențiere ale companiei față de concurență?

Prezentați avantajul competitiv al produselor / serviciilor / lucrărilor oferite de întreprinderea socială în raport cu ale competitorilor.

3. Analiza SWOT

Puncte tari <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● 	Puncte slabe <ul style="list-style-type: none"> ● ● ●
Oportunități <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● 	Amenințări <ul style="list-style-type: none"> ● ● ●

Justificarea activităților întreprinderii sociale în raport cu analiza SWOT.

B8. Schema organizatorică și politica de resurse umane

Număr de persoane angajate în întreprinderea socială și norma de lucru

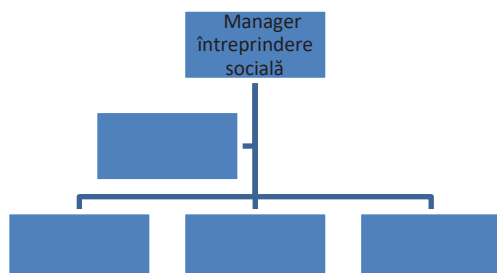


Număr de persoane din categoria *Persoane vulnerabile din mediul rural* angajate în întreprinderea socială

Prezentarea procesului de selecție și recrutare personal

Descrierea modul de organizare a întreprinderii prin prezentarea următoarelor informații:

1. Organigrama – conform model:



2. Informații cu privire la locurile de muncă create de întreprinderea socială

Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru /zi	Responsabilități principale	Cerințe de ocuparea postului	Salarizare din subvenția primită?	
					DA	NU
1	Manager întreprindere socială					
2						
3						
4						
5						

3. Care sunt competențele / abilitățile necesare și nivelul de instruire pentru fiecare loc de muncă? Care sunt beneficiile financiare și nonfinanciare ale angajaților?
4. Care sunt condițiile lor de muncă din punct de vedere al programului de lucru, al integrării (dacă au sau nu nevoie de programe asistență psihologică etc) la locul de muncă, al echipamentelor și dotărilor locului de muncă, alte elemente) ?
5. Pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile, vă rugăm să oferiți informații cu privire la tipul de vulnerabilitate, modul de recrutare și serviciile suplimentare de suport și inserție socio-profesionale pe care le veți oferi (a se avea în vedere prevederile Legii 219/2015 privind economia socială).



B9. Strategia de marketing

Detaliați strategia de produs, preț, promovare și distribuție.

(politica de produs – prezentare produs, eventual ambalaj, garanții, servicii, etc; politica de preț – stabilirea prețului, prețul de catalog, reduceri, facilități, valoarea obținută de clienți în schimbul plății, situația față de concurență, etc; politica de promovare – metode de promovare și relații publice, costuri, mesaje de promovare, canale utilizate, etc; politica de distribuție – metode de vânzare și canale de distribuție)

B10. Planul de finanțare a întreprinderii sociale

Care este necesarul de capital pentru finanțarea afacerii sociale? Care este planul de finanțare al întreprinderii sociale? Se va preciza valoarea finanțării nerambursabile solicitate și valoarea contribuției proprii.

Prezentați **cheltuielile pe care intenționați să le acoperiți din finanțarea nerambursabilă** oferită sub forma ajutorului de minimis. Vă rugăm să aveți în vedere că:

- cheltuielile trebuie să fie în acord cu lista de cheltuieli eligibile conform Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aferentă Programului Incluziune si Demnitate Socială și Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.
- taxa pe valoarea adăugată este eligibilă doar dacă este nedeductibilă/nerecuperabilă. Mai exact, dacă întreprinderea socială va fi înregistrată în scopuri de TVA (va fi „plătitoare de TVA”), TVA nu va fi o cheltuială eligibilă. Dacă întreprinderea socială NU va fi înregistrată în scopuri de TVA, atunci TVA va fi o cheltuială eligibilă.
- bugetul solicitat prin ajutor de minimis în cadrul proiectului trebuie să fie de **maxim 307 000 lei**, iar numărul locurilor de munca nou create va fi de **minimum 4**.
- ajutorul de minimis solicitat poate acoperi doar cheltuieli pentru perioada de funcționare a afacerii (primele 18 luni după înființarea afacerii și semnarea contractului de subvenție). Cheltuielile sunt eligibile după obținerea de către întreprindere a atestatului de întreprindere socială.
- cofinanțarea de minim 10% din valoarea ajutorului de minimis va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor eligibile necesare implementării și în acord cu bugetul planului de afaceri.

B10.1 Proiecții financiare privind afacerea

Realizați bugetul de venituri și cheltuieli de exploatare (operaționale) pentru afacerea dumneavoastră pentru o perioadă de 18 + 13 luni.



B10.2 Cheltuieli de exploatare (operaționale) *(Detaliați cheltuielile directe și indirecte operaționale ale afacerii dumneavoastră.)*

B10.3 Venituri din exploatare (operaționale) *(Detaliați veniturile din vânzare pe fiecare tip/categorie de produse/servicii ale afacerii dumneavoastră)*

*se vor atașa bugetul planului de afaceri pentru 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului și proiecțiile financiare pentru min 13 luni de sustenabilitate

**fiecare element de cost se fundamentează prin anexarea de eventuale oferte de preț, după caz.

C. Sustenabilitatea afacerii

(Argumentați cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), continuarea activității economice aferente investiției, a misiunii sociale asumate, a statutului de întreprindere socială, precum și de menținere a locurilor de muncă nou create, după finalizarea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile. Prezentați măsurile ce se estimează a fi întreprinse pentru dezvoltarea viitoare a afacerii, sursele financiare avute în vedere, resursele umane etc.)

D. Contribuția la temele secundare - TS / orizontale - TO

Prezentați modul în care planul de afacere contribuie la îndeplinirea următoarelor teme secundare/orizontale ale Uniunii Europene:

1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
2. Egalitate de gen
3. Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare.
4. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.
5. Dezvoltarea durabilă:
 - Utilizarea eficientă a resurselor
 - A nu prejudicia în mod semnificativ



Anexe Plan de afaceri

Denumire întreprindere socială:

Nume și prenume cursant:

Sprijin pentru înființarea unei întreprinderi sociale - mediul RURAL
BUGETUL PLANULUI DE AFACERE

Descrierea cheltuielii	Unitate de măsură	Numărul de unități	Cost unitar (în RON, inclusiv TVA)	Costuri totale (în RON, inclusiv TVA)	AFN	CP
Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale				0.00		
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat						
1.1. Cheltuieli salariale				0.00	0.00	0.00
				0.00		
				0.00		
				0.00		
1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii / cooptați				0.00	0.00	0.00
				0.00		
				0.00		
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)				0.00	0.00	0.00
				0.00		
				0.00		
				0.00		

				0.00		
Subtotal Cheltuieli 1				0.00	0.00	0.00
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite						
2.1. Cheltuieli pentru cazare				0.00		



2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0.00		
2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				0.00		
2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0.00		
Subtotal Cheltuieli 2				0.00	0.00	0.00
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară						
				0.00		
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 3				0.00	0.00	0.00
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor						
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		

				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		



				0.00		
Subtotal Cheltuieli 4				0.00	0.00	0.00
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 5				0.00	0.00	0.00
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 6				0.00	0.00	0.00
7. Utilități aferente funcționării întreprinderii						
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 7				0.00	0.00	0.00
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 8				0.00	0.00	0.00
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de						

transport aferente funcționării întreprinderilor						
--	--	--	--	--	--	--



				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 9				0.00	0.00	0.00
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 10				0.00	0.00	0.00
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 11				0.00	0.00	0.00
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 12				0.00	0.00	0.00
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 13				0.00	0.00	0.00
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor						
				0.00		
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 14				0.00	0.00	0.00
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor						
15.1. Prelucrare de date				0.00		
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice				0.00		
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic				0.00		



15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare				0.00		
Subtotal Cheltuieli 15				0.00	0.00	0.00
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare						
				0.00		
				0.00		
Subtotal Cheltuieli 16				0.00	0.00	0.00
Total buget eligibil				0.00		
Asistență financiară nerambursabilă (AFN)				0.00	0.00	
Contribuție proprie (CP) - valoare				0.00		0.00
Contribuție proprie - %				#DIV/0!		

Instrucțiuni de completare:

1. Se vor completa doar spațiile albe; spațiile colorate NU se vor completa / modifica / șterge.

2. Fiecare cheltuială se va aloca pentru AFN (asistența financiară nerambursabilă) sau CP (contribuție proprie).

3. Contribuția proprie trebuie să fie minimum 10% din asistența financiară nerambursabilă și să fie evidențială la 2 zecimale.

4. Asistența financiară nerambursabilă solicitată poate fi de maximum 307.000 lei.

5. Descrierea cheltuielii trebuie să conțină toate detaliile relevante; de ex, la cheltuielile salariale să se menționeze denumirea postului și norma de lucru; la activele fixe corporale să se menționeze denumirea completă a echipamentului (fără a menționa marca sau modelul).



Diagrama Gantt

Denumire întreprindere socială:

Nume și prenume cursant:

Activitate/ Luna	08.2	09.2	10.2	11.2	12.2	01.2	02.2	03.2	04.2	05.2	06.2	07.2	08.2	09.2	10.2	11.2	12.2	01.2
	025	025	025	025	025	026	026	026	026	026	026	026	026	026	026	026	026	027
	Lun a 1	Lun a 2	Lun a 3	Lun a 4	Lun a 5	Lun a 6	Lun a 7	Lun a 8	Lun a 9	Lun a 10	Lun a 11	Lun a 12	Lun a 13	Lun a 14	Lun a 15	Lun a 16	Lun a 17	Lun a 18
A1....																		
A2.....																		
A3.....																		
An...																		

Activitate/Luna	02.202	03.202	04.202	05.202	06.202	07.202	08.202	09.202	10.202	11.202	12.202	01.202	02.202
	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	8	8
	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13
A1....													
A2.....													
A3.....													
An...													



Proiecții financiare - 13 luni de sustenabilitate

Denumire întreprindere socială:					
Nume și prenume cursant:					
Sprijin pentru înființarea unei întreprinderi sociale - mediul rural					
Proiecții financiare - perioada de sustenabilitate - 13 luni					
VENITURI					
Denumire produs / serviciu / lucrare	Unitate de măsură	Număr de unități / lună	Preț unitar	Număr de luni	Venituri totale
Produs / serviciu / lucrare 1					0
Produs / serviciu / lucrare 2					0
Produs / serviciu / lucrare 3					0
Total VENITURI					0
CHELTUIELI					
Denumire cheltuielă	Unitate de măsură	Număr de unități / lună	Preț unitar	Număr de luni	Cheltuieli totale
					0
					0
					0
					0
Total CHELTUIELI					0
PROFIT BRUT					0

Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Apel Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: Step by step în antreprenoriatul social

Cod SMIS: 312268

Beneficiar: Agenția Adventistă pentru Dezvoltare, Refacere și Ajutor – ADRA România